

23.5.2018

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliitto ry, Yritystä! –hanke y-tunnus 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
2. Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Invalidiliitto ry / Tietosuoja, Mannerheimintie 107 00280 Helsinki puhelin 09 613 191 tietosuoja@invalidiliitto.fi
3. Rekisterin nimi	Invalidiliiton Yritystä! – hankkeen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Invalidiliiton Yritystä! – hanke pitää asiakasrekisteriä yksilöllistä, ohjausta ja neuvontaa varten. Rekisteriä ylläpidetään asiakassuhteen hoitamista, palautteen keräämistä ja tiedottamista varten. Tietoa kerätään myös STEA:lle raportointia varten.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Invalidiliiton Yritystä! – hankkeen asiakasrekisteriä ylläpidetään Kilta-asiakasrekisterin avulla.</p> <p>Asiakasrekisteriin on viety tiedot asiakkaan suullisella suostumuksella Invalidiliiton työntekijöiden toimesta tapaamisen yhteydessä. Yhteistyökumppanit ovat pyytäneet kirjallisella sopimuksella luvan asiakastietojen siirtämisen Kilta-asiakasrekisteriin.</p> <p>Kirjatut henkilötiedot ovat nimi- ja yhteys tiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite) sekä kuvaus asiakkaan yritystoiminnan lähtötilanteesta ja toimintasuunnitelma. Rekisteriin tallennetaan yhteydenpidon tavat ja yritystoimintaan liittyvät toimenpiteet.</p> <p>Suostumuksen voi peruuttaa henkilökohtaisella tapaamisella, sähköpostitse tai puhelimitse asiakkaan todistaessa henkilöllisyytensä.</p> <p>Tämän lisäksi eri tilaisuuksiin ilmoittautuneista kerätään osallistujan nimi, puhelinnumero, osoite, majoitustarve, syntymäaika, erityisruokavaliotiedot, avuntarve sekä mukaan</p>

23.5.2018

	tulevat apuvälineet, avustajien nimet ja puhelinnumerot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteenä on asiakkaiden itsensä antamat tiedot asiakastapaamisten ja tilaisuuksiin ilmoittautumisen yhteydessä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tilaisuuksien järjestämistä varten luovutetaan tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä niistä huolehtiville tahoille.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti muita rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain tai viranomaismääräyksen johdosta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin pitäjä ei luovuta tai siirrä henkilöitä yksilöiviä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain vastuualueensa käyttöoikeuden saaneet, tietoa työssään tarvitsevat Invalidiliitto ry:n työntekijät.</p> <p>Rekisteritietoja säilytetään niin kauan kunnes rekisteröity itse pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä, hanke päättyy tai ellei jokin velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.</p> <p>Tilaisuuksien järjestämistä koskevat tiedot tuhotaan tilaisuuden jälkeen, kuitenkin vähintään kalenterivuosittain.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään organisaation tai alihankkijan tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>

23.5.2018

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta oikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon korjaamista, oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivytystä. Vaimus henkilötiedon korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteyshenkilölle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaimus.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet	Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.
Lisäohjeita tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön	https://tietosuoja.fi